Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Алексея Прокофьевича Сороки станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район

Приказ

24.11.21 г. № 274- ОД

О назначении ответственного и координаторов сайта МБОУ СОШ № 6 им. А.П. Сороки ст. Камышеватской МО Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На основании положения «Об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Алексея Прокофьевича Сороки станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с целью обеспечения качественного выполнения всех видов работ, предоставления актуальной информации в пределах своей компетенции, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта школы п р и к а з ы в а ю:

- 1. Назначить ответственного за работу сайта электроника Кулемина Владимира Станиславовича.
- 2. Создать рабочую группу по ведению сайта:

Рудь Ольга Ивановна — заместитель директора, координатор сайта; Зубач Галина Георгиевна — заместитель директора, координатор сайта; Падалка Наталья Ильинична—руководитель МО учителей начальных классов;

Меркулова Анна Сергеевна — руководитель МО учитель гуманитарного цикла;

Клементьева Нина Александровна — руководитель МО учителей математического цикла;

Зубач Галина Георгиевна — руководитель МО классных руководителей;

3. Утвердить план внутришкольного контроля за работой сайта МБОУ СОШ № 6 им. А.П. Сороки ст. Камышеватской МО Ейский район на2021-2022 учебный год (Приложение 1)

Директор МБОУ СОШ № 6 им. А.П. Сороки

В.М. Гавриленко

План внутришкольного контроля за работой сайта МБОУ СОШ №6 им. А.П. Сороки ст. Камышеватской МО Ейский район на 2021-2022 учебный год

Nº n/n	Мероприятие	Дата	Ответственный	Примечан ия
1.	Контроль за размещением информации в разделе «Новости»	еженедельно	Директор В.М. Гавриленко	
2.	Контроль за размещением и обновлением информации в разделе «Сведения об ОУ»	Август, по мере поступления распорядительных документов	Директор В.М. Гавриленко	
3.	Контроль за размещением и обновлением информации в разделе «Антикоррупция»	по мере поступления распорядительных документов	Директор В.М. Гавриленко	
4.	Контроль за размещением и обновлением информации в разделах «Воспитательная работа», «Школьная газета», «Служба медиации»	Ежемесячно, по мере поступления распорядительных документов		
5.	Контроль за размещением и обновлением информации в разделах «ГИА», «Прием в ОУ»	Ежемесячно, по мере поступления распорядительных документов		
6.	Анализ работы		Директор В.М. Гавриленко	

Директор МБОУ СОШ № 6 им. А.П. Сороки

В.М. Гавриленко